

Vejledning til valgkontrollanten

Undervisningsforløb
14. januar - 1. februar



Velkommen som valgkontrollant til skolevalg 2024

Skolevalg er en valghandling, der foregår torsdag den 1. februar 2024 kl. 12-15 på alle tilmeldte skoler. Her får eleverne udleveret valgkort og stemmesedler, og der bliver stillet rigtige valgsteder op på skolerne med stemmebokse og valgurner.

Hvad skal du som valgkontrollant?

Ansaret for at stille valgstedet op og gennemføre valg handlingen varetages af en valgsvarlig og en valgkontrollant på hver enkelt skole. Den valgsansvarlige skal sørge for, at valgstedet bliver stillet op, for at bringe informationer (herunder valgkort) videre til elever og lærere og for at arrangere eventuelle debatter på skolen. Du har som valgkontrollant nogle opgaver, som denne vejledning skal guide dig sikkert igennem:

1. Forberedelse af valget
2. Afholdelse af valget
3. Optælling af stemmerne
4. Indberetning af valgresultatet.

Held og lykke med rollen som valgkontrollant.
Med venlig hilsen



Christian Juul Lentz, projektleder for skolevalg

1. Forberedelse af valget

Alle elever skal have deres eget personlige valgkort med bl.a. navn og adresse på. Du vil i begyndelsen af oktober få en e-mail med et dokument, som kan flettes med elevernes navne og adresser. Skolens kontor har oplysninger om navne og adresser på alle elever i 8., 9. og 10. klasse. E-mailen indeholder også hjælp til, hvordan du fletter dokumentet med elevoplysningerne.

Din forberedelse af valget består i at skaffe valgtilforordnede, at lave stemmesedler og valglisten og at sikre, at den valgansvarlige har stillet valgstedet rigtigt op.

Valgtilforordnede

Du får brug for mindst fem hjælpere (valgtilforordnede) i hele det tidsrum, valgstedet er åbent. Du kan alliere dig med elevrådet, du kan arrangere, at nogle klasser er valgtilforordnede, når de andre stemmer (og omvendt), eller du kan gøre noget helt tredje. Aftalerne med de valgtilforordnede bør være lavet i god tid, og de valgtilforordnede skal sættes godt ind i opgaverne, så der ikke er nogen usikkerhed om dem, når valgbehandlingen begynder.

De valgtilforordnede skal:

- Bemandede valgbordene, hvor de tager imod valgkort og udleverer stemmesedler [Se også punkt 2: Afholdelse af valget]
- Kontrollere, at der kun er en elev i stemmeboksen ad gangen
- Sikre, at stemmesedlerne puttes i valgurnerne
- Sikre alles adgang til valgstedet (f.eks. handicappede).

De valgtilforordnede må ikke:

- Spørge elever om, hvad de har stemt
- Se, hvad elever har stemt
- Udtrykke politiske holdninger.

Stemmesedler

Et par uger inden valgbehandlingen sender vi dig en e-mail med et link. Via dette link kan du downloade stemmesedlen som en pdf-fil og udskrive den i et antal, der svarer til antallet af elever, der kan stemme. Stemmesedlerne skal skæres eller klippes til, som det er angivet på pdf-filen, så de kommer til at ligne stemmesedler ved folketingsvalg.

Valgliste

Du skal bruge en valgliste til at registrere, hvem der har fået udleveret stemmesedler. Du kan lave valglisten som et helt almindeligt word dokument med et skema ligesom eksemplet nedenfor.

Navn (fortrykt)	Fødselsdato (fortrykt)	Valgkort udleveret	Vælgernummer
AA	18 02 99		
BB	26 02 00	X	2
CC	23 10 99	X	1
DD	12 04 99	X	3

Du kan få oplyst navne og fødselsdatoer på alle elever i 8^o 9. og 10. klasse på skolens kontor eller hos skolens valgansvarlige, der bl.a. skal sørge for valgkort, hvor disse oplysninger også skal bruges. Valglisten skal udskrives og medbringes på valgdagen, så de to valgtilfornede, der sidder ved valgbordet, kan krydse af og notere vælgernummer, når en elev har afleveret sit valgkort ved valgbordet.

Valgstedet

Kontroller, at valgstedet er stillet korrekt op. Der skal være mindst et valgbord, stemmesedler, stemmebokse, valgurner og mindst fem valgtilfornede. To af de valgtilfornede skal være ved valgbordet, en ved stemmeboksen og en ved valgurnen, og der skal være en, der sørger for, at alle kan komme til stemmeboksen, herunder handicappede. Ved valgbordet skal der desuden være en æske, hvor valgkortene lægges, når de er nummereret.

Du skal sørge for at have adgang til en computer, der er på nettet, så du kan indberette valgresultatet, når stemmerne er talt op. Du skal også bruge skolens institutionsnummer, når du indberetter resultatet.

2. Afholdelse af valget

Valgstederne på skoler i hele landet åbner kl. 12 og lukker kl. 15 og følger samme procedure:

- Kl. 12.00: Valgkontrollanten erklærer valgstedet for åbent, f.eks.: *"Med disse ord erklærer jeg skolevalget for åbent"*.
- De valgtilfornede ved valgurnerne viser de tilstedeværende vælgere, at urnerne er tomme. Herefter forsegles de med lærredstape el. lign.
- Eleven afleverer sit valgkort ved valgbordet. Hvis en vælger møder op uden valgkort, kan man slå vælgeren op i valglisten og lave et erstatningsvalgkort, hvis vedkommende fremviser id [kan fraviges, hvis eleven er kendt af den valgtilfornede].
- Den valgtilfornede, som sidder ved valgbordet, beder eleven om at sige sin fødselsdato.
- Den valgtilfornede udleverer stemmesedlen til eleven.
- Den valgtilfornede krydser eleven af på valglisten, nummererer valgkortet [med fortløbende numre for hver vælger] og lægger det i valgkortæskan. Samme nummer som på valgkortet skrives ud for krydset i valglisten [jf. eksempel på valgliste på forrige side].
- Eleven går ind i stemmeboksen og sætter kryds ved et parti [eller undlader at sætte kryds]. Ved stemmeboksen står en valgtilfornet og sørger for, at der kun er en person i hver stemmeboks.
- Eleven folder sin stemmeseddel sammen og lægger den i valgurnen. Ved valgurnen står en valgtilfornet og sikrer, at stemmesedlen bliver lagt i valgurnen. Hvis der er flere skoler, som afholder valget sammen, eller hvis der deltager elever, som ikke går i 8., 9. eller 10. klasse, skal der være en valgurne til hver gruppe.
- Kl. 15.00: Valgkontrollanten erklærer valgstedet for lukket, f.eks.: *"Med disse ord erklærer jeg skolevalget for lukket"*.

3. Optælling af stemmerne

Optællingen er offentlig. Det vil sige, at alle skal have mulighed for at overvære den. Optællingen skal foretages af mindst to personer. Hvis der er flere skoler, som afholder valget sammen, skal hver skoles stemmesedler tælles op for sig, så valgkontrollanten for hver skole efterfølgende kan indberette resultatet for sin skole. Optællingen skal overordnet følge denne procedure:

- Hæld stemmesedlerne ud på et bord
- Sorter stemmesedlerne efter parti, ugyldige og blanke. En stemmeseddel er ugyldig, hvis der er sat mere end et kryds på den, eller hvis der er sat et andet tegn end et kryds
- Tæl stemmerne op
- Dobbelttjek optællingen, ved at hver bunke tælles op af en anden valgtilforordnet
- Registrer vælgere, der ikke er dukket op, som ikke afgivne stemmer
- Skriv valgresultatet op, så det er klart til at blive indberettet.

Indberetning af valgresultatet

Senest kl. 17.00 skal du have indtastet resultatet via det link, som du får tilsendt inden valget. Husk, at du skal bruge skolens institutionsnummer, når du indberetter resultatet. Det er kun stemmer, som er afgivet af elever i 8., 9. og 10. klasse på din egen skole, som du må indberette. Der indtastes antal stemmer for:

- hvert af de elleve partier
- blanke stemmer
- ugyldige stemmer
- ikke afgivne stemmer

4. Indberetning af valgresultatet

Senest kl. 17.00 skal du have indtastet resultatet via det link, som du får tilsendt inden valget. Husk, at du skal bruge skolens institutionsnummer, når du indberetter resultatet. Det er kun stemmer, som er afgivet af elever i 8., 9. og 10. klasse på din egen skole, som du skal indberette. Der indtastes antal stemmer således:

- Hvert af de elleve partier
- Blanke stemmer
- Ugyldige stemmer
- Ikke afgivne stemmer

Tjekliste

- Skaf valgtilforordnede
- Lav valgliste med registrerede vælgere, og udskriv stemmesedler
- Medbring valgliste og stemmesedler på valgdagen
- Tjek, at valgstedet er stillet op
 - Valgborde - mindst to valgtilforordnede
 - Valglister med opgørelse over registrerede vælgere [elever i 8., 9. og 10. klasse]
 - Stemmesedler
 - Adgang til stemmeboks - mindst en valgtilforordnet
 - Valgurner - mindst en valgtilforordnet
- Sørg for optælling af stemmerne
- Indberet valgresultatet.